

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Высоцкая
ООШ» от
01.09.2025г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высоцкая основная общеобразовательная школа », порядке оформления возникновения
отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Высоцкая основная общеобразовательная школа » и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
(МБОУ « Высоцкая ООШ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Высоцкая ООШ»
протокол от 01.09.2025г. № 6

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высоцкая основная общеобразовательная школа», порядок оформления возникновения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Высоцкая основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023г. № 240 (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22 марта 2021г. № 115, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее по тексту Порядок приема в школу), Федеральным Законом от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» » (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 03 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023г. № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Ленинградской области», Постановлением администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области от 25 февраля 2025г. № 925 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 915 от 14.03.2024г.», приказом Комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг» от 16 октября 2024г. № 218, Уставом МБОУ «Высоцкая ООШ».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о правилах приема граждан в образовательное учреждение определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Настоящие Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее по тексту ребенок, дети) в МБОУ «Высоцкая ООШ» (далее по тексту Школа) на обучение, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, регламентируют порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим

Положением.

1.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту Комитет образования).

1.8. Внеочередным правом зачисления в Школу пользуются зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории МО «Выборгский район» дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.9. Первоочередным правом зачисления в Школу пользуются зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории МО «Выборгский район» дети военнослужащих, дети участников СВО, дети сотрудника полиции:

- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

1.10. Первоочередным правом зачисления в Школу пользуются зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории МО «Выборгский район» дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы, имеющих специальные звания:

- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения в учреждениях и органах;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

1.11. Преимущественным правом зачисления в Школу пользуются дети, которые проживают на территории, закрепленной за ней в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области.

1.12. Преимущественным правом зачисления в Школу пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.13. Преимущественным правом зачисления в Школу пользуются ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящейся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронажную семью, имеет право преимущественную приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (родные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.14. При зачислении в Школу преимущественным правом пользуются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, распорядительным актом о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

1.17. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положением о языке (языках) обучения и воспитания в Школе.

1.18. Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в Школу.

1.19. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

1.20. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Школы не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы информацию о закрепленной территории для приема, количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации муниципального образования Выборгский район Ленинградской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области». Не позднее 5 июля года начала обучения – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2. О приеме в первый класс на следующий учебный год

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета образования.

2.4. Учет иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.5. Прием заявлений в электронной форме в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Услуга «Зачисление детей общеобразовательной организации» (далее по тексту Услуга) предоставляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей общеобразовательной организации», утвержденным Приказом Комитета образования.

2.6. Школа предоставляет Услугу с 9-00 до 17-00 для граждан, проживающих на закрепленной территории. График приема заявлений родителей (законных представителей) о записи детей в 1-й класс предусматривает один вечерний день приема в неделю (среда с 17.00. до 19.00.).

2.7. Прием заявлений в электронной форме детей, не проживающих на закрепленной территории Школы, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.8. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после предъявления оригиналов документов, указанных в электронной форме заявления. Приказ о зачислении размещается в открытом доступе (на информационном стенде) в день его издания.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. На каждого зачисленного в Школу ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, секретарь Школы (ответственный за ведение личных карт обучающихся) оформляет личную карту обучающегося, в которой хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.12. Количество классов устанавливается администрацией Школы по согласованию с Комитетом образования.

2.13. Работник Школы при приеме заявлений вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.14. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещаются следующие документы:

1. Копия Постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области» (далее по тексту Постановление о закрепленной территории) не позднее 10 календарных дней с момента его

издания.

2. Информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории.

3. Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец ее заполнения.

5. Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения.

6. Информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Школы.

7. Дополнительная информация по текущему приему.

2.15 Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

1. В электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее по тексту ЕПГУ).

2. Через операторов МФЦ.

3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Лично в Школе через школьного оператора.

2.17. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка).

2.18. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом

2.6.2.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.20. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

1. Личная карта (личное дело) обучающегося.

2. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.21. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.22. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.23. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленную личную карту (личное дело) обучающегося на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты подачи заявления.

Отсутствие в личной карте (личном деле) документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.24. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.25. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.6.2.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

2.27. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.29. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря Школы.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. После издания приказа о зачислении в Школу между родителями (законными представителями) и Школой заключается договор об образовании.

3.2. При приеме детей на обучение в 1-9 класс в течение учебного года должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в Школу и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо,

ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Высоцкая ООШ» должностным лицом Школы, ответственным за организацию приема детей в Школу.

3.5. Должностное лицо Школы, ответственное за организацию приема детей в Школу, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.6. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 «Договор об образовании» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2013г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Школы о приеме лица на обучение.

4. Прием в 1- 9 классы на текущий учебный год в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее по тексту другая организация), ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или

родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

1. Личную карту (личное дело) обучающегося.

2. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в Школе или любой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования.

4.6. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Положением.

4.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

4.8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. В течение 2 рабочих дней Школа обязана отправить подтверждение о зачислении обучающегося в образовательную организацию, из которой прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа директора Школы, отправленная по электронной почте или с помощью средств факсимильной связи.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее по тексту иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

5.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их

достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее по тексту тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6. Заключительные положения

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, деление класса на группы для изучения отдельных учебных предметов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели классов - компетенция Школы.

6.2. Место фактического осуществления образовательной деятельности:

6.2.1. Российская Федерация, 188909, Ленинградская область, Выборгский район, город Высоцк, улица Ленинская дом 4.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 апреля 2025г. до отмены его действия или замены новым, размещается на информационном стенде, официальном сайте Школы.