

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Высоцкая ООШ»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» -Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; -Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников: -приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь 2023	Директор ОО	Приняты локальные нормативные акты
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместители директора	Собрана информации, анкетирование: Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персональных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно Сентябрь (в течение учебного года)	Заместители директора	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
4	Отбор и обучение	<p>1) анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников- «установочные сессии» наставников. 	Ежегодно Дополнительно по запросу В течение учебного года	Заместители директора	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогического поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавшихся пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно Октябрь (дополнительно по запросу)	Заместители директора Наставники Психолог	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6	Завершение персонализированных программ	<p>1) проведения мониторинга качества реализации персональных программ наставничества(анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно Апрель-май	Заместители директора Директор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совет, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте школы (ссылки)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846746

Владелец Мялик Людмила Александровна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024